

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u> | CUI: | <u>1934 65817 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-1833-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2023</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>59120959</u> |
| Número de Factura: | <u>1985300552</u> | Serie: | <u>4969196E</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>NOVIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q23,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la gestión de recursos y espacios para desarrollar iniciativas artísticas.
- Se asesoró a nivel nacional a artistas independientes en gestiones realizadas ante el Departamento de Apoyo a la Creación para la realización de sus propuestas artísticas.
- Se asesoró en la recolección de datos de artistas independientes para articular actividades artísticas a nivel nacional.
- Se asesoró en la propuesta artística a nivel nacional en lo relacionado a procesos administrativos.
- Se asesoró en lo requerido en procedimientos administrativos que faciliten el apoyo a las/los artistas de Guatemala.
- Se asesoró en la organización y gestión administrativa para la realización de actividades artísticas en apoyo a artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se asesoró en la elaboración de términos de referencia para la contratación y puesta en marcha de propuestas artísticas de artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se asesoró en la elaboración de informes solicitados al Departamento de Apoyo a la Creación.

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ

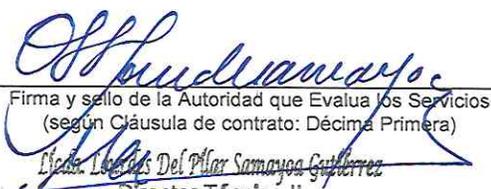
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. LOURDES DEL PILAR SAMAYOA GUTIERREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Lourdes Del Pilar Samayoa Gutiérrez
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes